



Organismo
Especializado para
las Contrataciones
Públicas Eficientes

Versión 1.0

Actualizado
21/04/2025

Manual de usuario de contratos menores

Para proveedores del Estado



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas



Organismo
Especializado para
las Contrataciones
Públicas Eficientes



Conformidades del documento versión 1.0

	Órgano o Unidad Orgánica	Firma
Aprobado por:	Dirección del Seace	<p>Firmado digitalmente por ARAUZO AGÜERO Rafael Angel FAU 20419026809 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 21.04.2025 21:25:33 -05:00</p>
Validado por:	Subdirección de Gestión Funcional del Seace	<p>Firmado digitalmente por CALDERON DE LA BARCA CANTA Elizabeth Alicia FAU 20419026809 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 21.04.2025 18:15:30 -05:00</p>
Revisado por:	Subdirección de Gestión Funcional del Seace	<p>Firmado digitalmente por HUAMÁN GALVÁN Joan Carlo FAU 20419026809 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 21.04.2025 17:11:48 -05:00</p>
Elaborado por:	Subdirección de Gestión Funcional del Seace	<p>Firmado digitalmente por MIRANDA CARBAJAL Jose Manuel FAU 20419026809 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 21.04.2025 17:07:34 -05:00</p>

Índice

1. Introducción	4
2. Ingreso de usuarios registrados	6
2.1 Proveedor inscrito en el RNP	6
2.2 Proveedor no inscrito en el RNP	7
2.3 Política de privacidad y protección de datos personales del Seace, y Términos y condiciones generales de uso del Seace	8
3. Buscador de contratos menores para proveedores	10
4. Tarjeta de Datos Generales de la contratación	13
5. Consultas	15
5.1 Detalle de Consultas	15
5.2 Registrar nueva consulta	16
6. Cotizar	18
7. Subsanan cotización	22
8. Ver detalle	25
Control de versiones	27

1. Introducción

El presente manual de usuario tiene como objetivo guiar a los proveedores en la participación en Contratos Menores conforme a la Ley N.º 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (Seace).

Esta herramienta permite que los Contratos Menores estén disponibles de forma libre para la participación de los proveedores, tanto inscritos como no inscritos en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).

A lo largo de este manual se describen las funcionalidades disponibles para los proveedores, entre ellas: la búsqueda de Contratos Menores, la formulación de consultas, la presentación de cotizaciones y su eventual subsanación. Todo ello con el propósito de ampliar sus oportunidades de venta a las entidades públicas, garantizando un procedimiento eficiente y conforme a la normativa vigente.

Cabe señalar que, de acuerdo con la Vigésima Tercera Disposición Complementaria Final de la Ley N.º 32069, toda referencia en las leyes y sus normas de desarrollo al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) debe entenderse como Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE).

Este documento forma parte del Manual de usuario de Contratos Menores para proveedores.

Dirección del SEACE

Subdirección de Gestión Funcional del SEACE

2. Ingreso de usuarios Registrados



2. Ingreso de usuarios registrados

2. Ingreso de usuarios registrados

Ingrese al portal web del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE): <https://www.gob.pe/osce>. En la sección "Categorías" opción "Seace", ubique la tarjeta "Gestionar contratos menores". Haga clic en "Leer más", como se muestra a continuación:

The screenshot shows the OSCE website interface. At the top, there is a navigation menu with the following items: Inicio, El Estado, MEF, OSCE, and Seace. Below the menu, there are several dropdown menus: Inicio, Categorías (highlighted in red), Trámites y servicios, Normas y documentos, Noticias y campañas, Información Institucional, and Contacto. The main content area is divided into three columns. The first column, titled 'Gestionar contratos menores', is highlighted with a red box. It contains the text: 'Si quieres gestionar contratos menores o iguales a 8 Unidades Impositivas Tributarias (UIT)...' and two buttons: 'Leer más >' and 'Ir al servicio ' and 'Iniciar trámite ' and 'Ir al servicio ' button and an 'Ir al servicio <img alt="external link icon" data-bbox="358 601 371 611"' button.

2.1 Proveedor inscrito en el RNP

Pueden acceder al aplicativo web "Contratos menores" aquellos proveedores inscritos en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).

Los proveedores que no tengan inscripción en el RNP solo podrán realizar cotizaciones menores o iguales a una (1) Unidad Impositiva Tributaria (UIT).

**Soy proveedor
inscrito en el RNP**

Ingrese su usuario y contraseña emitidos por el RNP

Usuario *

Ingrese su RUC

Contraseña *

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Acceder 1

Solo podrá cotizar por montos menores o iguales a 8 UIT

o

Acceder sin Rnp 2

Solo podrá cotizar por montos menores o iguales a 1 UIT

Ingrese sus credenciales del RNP (usuario y contraseña) y luego pulse el botón “Acceder”.

2.2 Proveedor no inscrito en el RNP

Si no cuenta con credenciales del RNP (usuario y contraseña), pulse el botón “Acceder sin RNP”. Se le redirigirá a un enlace de la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria (Sunat), donde podrá validar su acceso con su número de RUC, usuario y contraseña, o con su número de DNI y contraseña, como se muestra en la imagen:

Bienvenido

Ingresar los datos de tu Clave SOL

RUC
DNI

RUC

Usuario

Contraseña

Recuérdame, para entrar más fácil

Si olvidaste tu usuario y/o contraseña solicítalos desde SUNAT Virtual

Entrar

2.3 Política de privacidad y protección de datos personales del Seace, y Términos y condiciones generales de uso del Seace

Luego de aceptar la Política de privacidad y protección de datos personales del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (Seace), así como los Términos y condiciones generales de uso del Seace, podrá acceder a la bandeja del listado de contrataciones:

POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL SEACE

1. IDENTIDAD Y DOMICILIO DEL TITULAR DEL BANCO DE DATOS PERSONALES

El Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (en adelante el OSCE), con RUC 20419026809 y domicilio en Av. Gregorio Escobedo S/N, cuadra 7 S/N, Residencial San Felipe, distrito de Jesús María, provincia y departamento de Lima, es un organismo técnico especializado adscrito al Ministerio de Economía y Finanzas, con personería jurídica de derecho público, que constituye pliego presupuestal y goza de autonomía técnica, funcional, administrativa, económica y financiera, tiene entre sus funciones, desarrollar, administrar y operar el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (en adelante SEACE).

El SEACE, en todas sus versiones, permite el intercambio de información y la difusión sobre las contrataciones del Estado, así como la realización de transacciones electrónicas, en donde se registran todos los documentos vinculados al proceso de contrataciones públicas, incluyendo modificaciones contractuales, laudos y conciliaciones.

A través de la presente política se busca informar a las entidades públicas, órganos que ejercen control y fiscalización, proveedores inscritos en el Registro Nacional de Proveedores, proveedores exceptuados de inscripción en el citado Registro conforme el artículo 10 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, árbitros, organismos cooperantes e institución que administra medios de solución de controversias (en adelante Operadores del SEACE), sobre el uso y tratamiento de los datos personales que usted nos otorga, quiénes son los encargados de tratarla, las medidas de seguridad y los medios para ejercer sus derechos como titular de los datos personales.

2. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

2.1 Se recopilan datos personales estrictamente necesarios para la emisión, actualización y desactivación del certificado SEACE y del cuaderno de obra digital; estos datos son tratados para garantizar que los procesos de contratación pública y la gestión de obras cumplan con la normativa vigente y la ley de protección. ... [Ver más](#)

TÉRMINOS Y CONDICIONES GENERALES DE USO DEL SEACE

1. DISPOSICIONES GENERALES

1.1. OBJETO

Los presentes términos y condiciones de uso del SEACE tienen como objeto regular el acceso y el uso de las funcionalidades que ofrece el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (en adelante SEACE) administrado por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (en adelante OSCE).

1.2. ALCANCE

El presente documento es de cumplimiento obligatorio para los operadores del SEACE ya que regula el acceso y la interacción de todas las entidades del estado y los proveedores.

2. RESPONSABILIDADES DE LOS OPERADORES DEL SEACE

2.1. CONDICIONES GENERALES

Para acceder y hacer uso del SEACE, los operadores del SEACE asumen las siguientes responsabilidades:

a) Contar con Certificado SEACE (usuario y contraseña) asignado por el OSCE. El Certificado SEACE es de carácter personal e intransferible, debiendo velar por su adecuado uso. ... [Ver más](#)

Declaro haber leído y tener conocimiento de la Política de Privacidad y Protección de Datos Personales y los Términos y Condiciones Generales de Uso del SEACE.

*Para activar el botón 'Acepto', leer todo el contenido y luego marcar el recuadro en señal de conformidad.

3. Buscador de contratos menores para proveedores



3. Buscador de contratos menores para proveedores

3. Buscador de contratos menores para proveedores

A continuación, se detallan las opciones de la sección de búsqueda y los resultados.

Buscador de contrataciones menores o iguales a 8UIT

Buscar por descripción de requerimiento, objeto, número o entidad contratante

Contrataciones registradas (236)

CM-8965666-2024-CVH-CH-068 Vigente

CENTRO VACACIONAL HUAMPANI
 Consultorías: compra de panes para la chocolatada navideña
 Cotizaciones: 01/10/2024 10:02:00 - 01/10/2024 10:40:00
 Fecha de publicación: 01/10/2024 09:56:16

CM-9-2024-OSCE/DESEA En evaluación

AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA
 Servicios: PRUEBA DE SUBSANACIONES SD - 120 Y SD - 121 NILS
 Cotizaciones: 01/10/2024 09:55:00 - 01/10/2024 10:35:00
 Fecha de publicación: 01/10/2024 09:52:10

CM-5632-2024-VRM-001 Culminado

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA
 Bienes: Compra de muebles para la construcción de un local para juguería. Se comprará mesas, sillas, stantes, pintura, brochas y se contratará el diseño del local para la distribución de los muebles. Se tiene pensado aperturar apartir del próximo mes.
 Cotizaciones: 30/09/2024 17:45:00 - 30/09/2024 17:47:00
 Fecha de publicación: 30/09/2024 17:43:10

CM-2-2024-ABA-MTC Vigente

MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
 Consultorías: Contratación del servicio de consultoría
 Cotizaciones: 30/09/2024 17:11:00 - 30/09/2024 17:20:00
 Fecha de publicación: 30/09/2024 16:56:08

CM-15-2024-AP En evaluación

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CRISTO NOS VALGA
 Servicios: Prueba02
 Cotizaciones: 30/09/2024 17:00:00 - 30/09/2024 17:05:00
 Fecha de publicación: 30/09/2024 16:48:44

Registros por página: 5 1 - 5 of 236

1. Realice la búsqueda de contratos menores con los siguientes criterios: descripción del requerimiento, objeto, número o entidad contratante.
2. El estado "Vigente": indica que la etapa de presentación de cotizaciones está en curso; o que habiendo culminado dicha etapa, la entidad aún no realiza la apertura.
3. El estado "En evaluación": indica que las cotizaciones enviadas han sido abiertas y están siendo evaluadas por la entidad.
4. El estado "Culminado": indica que la contratación ha sido adjudicada o finalizada por alguna razón determinada por la entidad.
5. La opción "Cotizar": habilita el formulario para que el proveedor realice su cotización.

6. La opción “Ver detalle”: permite visualizar el detalle de la contratación

7. Filtros de Búsqueda:

Utilice los siguientes filtros de búsqueda para mejorar los resultados obtenidos:

The screenshot shows a search filter panel titled "Filtros de búsqueda". It contains several sections:

- Entidades (1):** A dropdown menu with the text "SELECCIONAR".
- Objeto (2):** A section with four checkboxes: "Bienes", "Consultorías", "Obras", and "Servicios".
- Categorías - Catálogo CUBSO (3):** A dropdown menu with the text "SELECCIONAR".
- 4:** Two radio buttons: "Mis invitaciones cotizadas" (selected) and "Mis invitaciones no cotizadas".
- Estado de solicitud (5):** Three checkboxes: "Vigente", "En evaluación", and "Culminado".
- Región:** A dropdown menu with the text "SELECCIONAR".
- Provincia (6):** A dropdown menu with the text "SELECCIONAR".
- Distrito:** A dropdown menu with the text "SELECCIONAR".
- Limpiar:** A blue button at the bottom.

1) Entidades: Muestra todas las entidades que han publicado sus contrataciones.

2) Objeto: Muestra todas las contrataciones filtradas por los objetos de contratación: bienes, servicios, obras y consultoría.

3) Categoría – Catálogo CUBSO: Muestra la descripción de los ítems registrados en las contrataciones.

4) Mis invitaciones cotizadas: Muestra todas las contrataciones en las que el proveedor ha presentado su cotización.

Mis invitaciones no cotizadas: Muestra todas las contrataciones a las que el proveedor ha sido invitado, pero no ha cotizado.

5) Estado: Muestra las contrataciones filtradas por los siguientes estados: Vigente, En evaluación y Culminado.

6) Región, provincia y distrito: Muestra las contrataciones que han sido publicadas según región, provincia y distrito.

4. Tarjeta de Datos Generales de la contratación



4. Tarjeta de Datos Generales de la contratación

4. Tarjeta de Datos Generales de la contratación

En esta tarjeta se visualiza la siguiente información:

CM-3-2024-OECE Vigente

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO-SALUD AIS UTES OXAPAMPA

Servicios: N° de contratación (*) 03 - SERVICIO- ABIERTA

Cotizaciones: 30/09/2024 15:58:00 - 01/10/2024 14:45:00 Fecha de publicación: 30/09/2024 10:45:09

[Cotizar](#) [Descargar requerimiento](#) [Ver detalle](#) [Consultas](#)

El estado de la contratación, el cual puede ser:

1. Vigente: indica que está permitido enviar cotizaciones.
2. En evaluación: indica que las cotizaciones enviadas han sido abiertas y están siendo evaluadas por la entidad.

En caso la entidad solicite la subsanación de la cotización, se le notificará al proveedor a través de un mensaje y este podrá subsanar las observaciones. Puede revisar el apartado 5 de este documento para más detalles.

3. Culminado: indica que la contratación ha sido adjudicada o finalizada por alguna razón determinada por la entidad.

5. Consultas



5. Consultas

5. Consultas

El proveedor tendrá la opción de visualizar y realizar sus consultas, así como ver las respuestas de la entidad contratante. Solo se podrá registrar consultas durante el plazo establecido por la entidad contratante.



5.1 Detalle de Consultas

Se muestra el detalle de las consultas realizadas por el proveedor y las respuestas dadas por la entidad.



1. La opción "Todos" permite visualizar todas las consultas del proveedor.
2. La opción "Con respuesta" permite visualizar solo aquellas consultas que han sido absueltas por la entidad contratante.
3. La opción "Pendiente" permite visualizar aquellas consultas que aún no han sido absueltas.
4. El buscador permite realizar una búsqueda rápida por pregunta o respuesta.
5. Botón para registrar una nueva consulta. Para más detalles, revise el apartado (B).

- Lista de todas las consultas realizadas por el proveedor. Se muestran según el estado seleccionado: todos, con respuesta o pendientes.

5.2 Registrar nueva consulta

Si el proveedor pulsa el botón “Nueva Consulta”, el sistema mostrará el cuadro de diálogo para registrar una consulta. Debe considerar que las consultas se realizan en base a los Términos de Referencia (TDR) correspondientes.

The screenshot displays the 'Consultas y respuestas' section of the system. A modal window titled 'Registrar consulta' is open, allowing the user to submit a new query. The form includes fields for 'Numeración' (1), 'Página' (2), 'Fecha' (2024-10-01), and 'Hora' (16:15). A large text area for 'Consulta' (3) is provided, with a character count of 0/500. A red error message 'Campo es requerido' is visible below the text area. The 'Enviar' button (4) is highlighted in blue. In the background, a 'Nueva consulta' button is highlighted with a red box, and a red arrow points from it towards the dialog.

- Ingrese el numeral del TDR que desea consultar.
- Ingrese la página del TDR que desea consultar.
- Detalle su consulta en este campo.
- Pulse el botón “Enviar” para enviar la consulta a la entidad contratante.

6. Cotizar



6. Cotizar

6. Cotizar

Para realizar una cotización, pulse el botón “Cotizar” de la tarjeta de Datos generales de la contratación.

CM-13-2024-OSCE/DESEA Vigente

AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA

Bienes: |

Cotizaciones: 25/09/2024 12:45:00 - 04/10/2024 10:00:00 Fecha de publicación: 25/09/2024 12:38:52

[Cotizar](#)
[Descargar requerimiento](#)
[Ver detalle](#)
[Consultas](#)

Se mostrará el formulario para registrar su cotización.

UNIDAD EJECUTORA DEL PLIEGO 011 MINISTERIO DE SALUD-DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR 1

CM-23-2024-OTI

Servicio: Servicio de consultoría

Fecha de Cotización: 01/10/2024 17:00:00 - 01/10/2024 17:15:00

Estado: Vigente

Registro de la cotización 2

Tenga en cuenta lo siguiente para el envío de cotización.

- Para descargar el formato solicitado, pulse el icono
- Complete la información solicitada en los formatos descargados.
- Para subir el archivo, pulse el icono (máximo 50 MB por archivo).
- Una vez subido el archivo, el sistema mostrará el archivo y el icono para eliminar.

Documentos solicitados a presentar por el proveedor

<p>1. DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMO - RTM</p> <p>Descargar formato (.docx) 12.74 KB</p> <p style="text-align: center;"> Subir archivo</p>	<p>2. CARTA CCI</p> <p>Descargar formato (.docx) 12.74 KB</p> <p style="text-align: center;"> Subir archivo</p>	<p>3. DOCUMENTOS QUE ACREDITAN EL CUMPLIMIENTO DE TDR O EET</p> <p>Descargar formato (.docx) 12.74 KB</p> <p style="text-align: center;"> Subir archivo</p>	<p>4. OFERTA ECONÓMICA</p> <p>Descargar formato (.docx) 12.74 KB</p> <p style="text-align: center;"> Subir archivo</p>
--	---	---	--

Registro de Items 3

Item	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Moneda	Precio Unitario	Precio Total
1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SISTEMA DE RED INALAMBICA	UNIDAD	1	SOLES	<input type="text"/>	0.00
Total general Soles						0.00

Registro de Requerimientos Técnicos Mínimos 4

Nro	Descripción	Valor 1	Valor 2
1	Plazo de garantía	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Información adicional 5

Vigencia de Cotización (*)

Correo electrónico de contacto

Celular de contacto

[Guardar borrador](#)
[X Cancelar](#)
[Enviar cotización](#)

Datos Generales de la contratación, los cuales incluyen:

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO-SALUD AIS UTES OXAPAMPA 1

CM-3-2024-OECE 2

Servicios: N° de contratación (*) 03 - SERVICIO- ABIERTA 3

Fecha de Cotización: 30/09/2024 15:58:00 - 01/10/2024 14:45:00 4

Estado: Vigente 5

1. Nombre de la entidad convocante.
2. Identificador de la contratación.
3. Descripción del objeto de contratación.

4. Fecha en la que fue publicada la contratación.
5. Estado de la cotización.

1. Documentos solicitados para cotizar, cuyo tamaño no debe superar los 50 MB, los cuales incluyen:

Registro de la cotización

Tenga en cuenta lo siguiente para el envío de cotización.

1. Para descargar el formato solicitado, pulse el icono .
2. Complete la información solicitada en los formatos descargados.
3. Para subir el archivo, pulse el icono  (máximo 50 MB por archivo).
4. Una vez subido el archivo, el sistema mostrará el archivo y el icono  para eliminar.

Documentos solicitados a presentar por el proveedor

<p>1. DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMO - RTM</p> <p>Descargar formato (.docx) 12.74 KB</p> <p> Subir archivo</p>	<p>2. CARTA CCI</p> <p>Descargar formato (.docx) 12.74 KB</p> <p> Subir archivo</p>	<p>3. DOCUMENTOS QUE ACREDITAN EL CUMPLIMIENTO DE TDR O EETT</p> <p>Descargar formato (.docx) 12.74 KB</p> <p> Subir archivo</p>	<p>4. OFERTA ECONÓMICA</p> <p>Descargar formato (.docx) 12.74 KB</p> <p> Subir archivo</p>
---	--	---	---

1. Declaración jurada de cumplimiento de requerimientos técnicos mínimos (RTM).
2. Carta CCI.
3. Documentos que acreditan el cumplimiento de TDR o EETT.
4. Oferta Económica.



Sobre la firma digital:

Las cotizaciones pueden ser suscritas mediante firma digital, según lo dispuesto en la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales y demás disposiciones legales dictadas sobre dicha materia.

2. Registro de ítems a cotizar:

El proveedor ingresa los montos a cotizar. Cabe indicar que la cotización debe realizarse por la totalidad de ítems del listado “Registro de ítems”.

Registro de ítems						
Ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Moneda	Precio Unitario	Precio Total
1	SOPORTE DE MANO PARA CAMARA DE VIDEO	SERVICIO	20	SOLES	<input type="text"/>	0.00
Total general Soles						0.00

3. Registro de requerimientos técnicos mínimos:

El proveedor ingresa los valores de los requerimientos técnicos mínimos (RTM).

Registro de Requerimientos Técnicos Mínimos			
Nro	Descripción	RTM solicitado	RTM ofertado
1	Plazo de garantía	1D	<input type="text"/>
2	Plazo de entrega	2	<input type="text"/>
3	Plazo de ejecución	2D	<input type="text"/>

4. Datos adicionales: que el proveedor debe ingresar al momento de realizar su cotización.

Información adicional	
Vigencia de Cotización (*)	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>
Correo electrónico de contacto	<input type="text"/>
Celular de contacto	<input type="text"/>

1. Vigencia de la cotización (obligatorio): ingrese la fecha o el plazo de vigencia de la cotización remitida a la entidad. Por ejemplo: 5 meses.
2. Correo electrónico de contacto (opcional): correo electrónico del proveedor para toda comunicación con la entidad.
3. Celular de contacto (opcional): número de teléfono del proveedor para toda comunicación con la entidad.

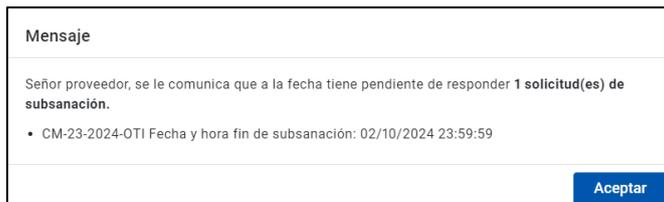
7. Subsanan cotización



7. Subsanar cotización

7. Subsanar cotización

Luego de realizada la cotización, la entidad podría identificar algún documento que necesite ser subsanado, por lo que registrará una solicitud de subsanación al proveedor. Cuando el proveedor ingrese a su bandeja, podrá visualizar el siguiente mensaje con el detalle de la fecha límite para subsanar los documentos.



Para realizar la subsanación de sus documentos, siga los siguientes pasos:

- A. Busque la contratación a ser subsanada en la bandeja principal. Se mostrará la tarjeta con una etiqueta **Subsanar** y se habilitará el botón [Subsanar \(1\)](#) con el número de contratos que necesitan ser subsanados.



- B. Pulse el botón [Subsanar \(1\)](#). Se mostrará una pantalla con el detalle de la contratación a la que el proveedor cotizó y el listado de las subsanaciones solicitadas por la entidad.



- C. Pulse el botón  para cargar los documentos subsanados.
- D. Pulse "Aceptar" para enviar la subsanación a la entidad y continuar con su evaluación.

8. Ver detalle



8. Ver detalle

8. Ver detalle

Permite visualizar el detalle de la contratación.

CM-13-2024-OSCE/DESEA Vigente

AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA

Bienes: PRUEBAS DEL SPRINT2 REVISIÓN DE INCIDENCIAS 25/09/2024

Cotizaciones: 25/09/2024 12:45:00 - 04/10/2024 10:00:00 Fecha de publicación: 25/09/2024 12:38:52

[Cotizar](#)
[Descargar requerimiento](#)
Ver detalle
[Consultas](#)



Detalle de la contratación

Información general

1 **CM-156-2024-SUNAT**
Bienes: DESCR

2 **Cronograma**

Fecha de inicio: 22/10/2024 15:35:00 Fecha de fin: 22/10/2024 15:40:00

3 **Información general de la entidad**

Entidad convocante: INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE TACNA Área usuaria: Área de Logística

4 **Información general del procedimiento**

Objeto: Bienes
Listado de código único de inversión

CUI	Descripción
No se encontraron datos	

CCMN: 12345
Descripción del CCMN: DESCR

Tipo de invitación: INVITACIÓN ABIERTA
Justificación del tipo de invitación: -

Requerimiento: formato conformidad.pdf
Fecha de publicación: 22/10/2024 15:29:01

5 **Documentos solicitados**

[\(608.03 KB\) formato conformidad.pdf](#)

6 **Ítems registrados**

CUBSO	Descripción del CUBSO	Descripción adicional	Cantidad	Unidad	Moneda	Lugar
2517250400381218	LLANTA 275/65R20 126S	DESC	12	UNIDAD	SOLES	LIMA/LIMA/JESUS MARIA

7 **Resultado de la contratación**

Postor	Precio oferta	Plazo de ejecución	Oferta total	Estado
CHACPI OSTOS NILTON OMAR	30000	Días	30000	ADJUDICADO

[← Atrás](#)
[Imprimir](#)

1. **Información general:** información de la nomenclatura del contrato menor y del tipo de objeto convocado.

2. **Cronograma:** se muestra la fecha de inicio y la fecha de fin para recibir cotizaciones.
3. **Información general de la entidad:** en la que se puede visualizar el nombre de la entidad convocante, su dirección física y el área usuaria.
4. **Información general del procedimiento:** podrá visualizar información como detalle de CUI, tipo de invitación, datos de CMN y otros requerimientos.
5. **Documentos solicitados:** podrá descargar los documentos solicitados para la contratación.
6. **Ítems registrados:** podrá visualizar los ítems solicitados en la compra.
7. **Resultados de la contratación:** podrá visualizar los resultados de la contratación en caso esta se encuentre culminada.

Control de versiones

N° de ítem	Fecha de actualización	Categoría N: Nuevo M: Modificado E: Eliminado	Sección del manual (Numeral)	Descripción del cambio
1	21/04/2025	N	--	Nuevo

Canales digitales del **OECE**

Central de consultas

 **01 614 36 36**

De lunes a viernes de 8:30 a.m. a 5:30 p.m.

Chat del OECE

Disponible en:  www.gob.pe/oece 

Y seleccionando **“Chatea con nosotros”**

De lunes a viernes de 8:30 a.m. a 5:30 p.m.

Formulario de Contacto

Disponible en la sección **“Contacto”**

Ubicado en:  www.gob.pe/oece 

Para trámites: Mesa de partes digital

Disponible en:  www.gob.pe/oece 

Se encuentra disponible de forma permanente y los documentos se recibirán los siete días de la semana, las veinticuatro horas del día.



Todo es más sencillo y rápido usando nuestros canales digitales





OECE

Organismo
Especializado para
las Contrataciones
Públicas Eficientes